

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(СПб ФИЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ФИЦ РАН
профессор РАН

_____ А.Л. Ронжин

«30» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

ОДОБРЕНО Ученым советом СПб ФИЦ РАН

«30» ноября 2021 г., протокол № 11

Санкт-Петербург 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский Федеральный исследовательский центр Российской академии наук» (далее – СПб ФИЦ РАН);

и устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в СПб ФИЦ РАН.

1.2. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации осуществляется на срок до трех лет.

1.3. Прикрепление к СПб ФИЦ РАН для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации допускается по тем специальностям, по которым в СПб ФИЦ РАН создан Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2. Порядок создания комиссии для прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором СПб ФИЦ РАН.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора СПб ФИЦ РАН.

Срок полномочий комиссии составляет один год.

3. Процедура прикрепления

3.1. Прикрепляемое лицо подает на имя директора СПб ФИЦ РАН заявление ([Приложение 1](#)), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, мобильный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования, или по электронной почте), а также способ возврата документов.

г) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.2. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 б) анкета с фотографией 3х4, заверенная по месту работы прикрепляемого лица ([Приложение 2](#));

в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

г) подписанный прикрепляющимся лицом перечень объектов авторского права прикрепляющегося лица (в том числе в соавторстве) ([Приложение 3](#)):

– eLibrary SPIN-код прикрепляющегося лица и список печатных работ, индексируемых в РИНЦ/eLibrary.ru;

– Scopus ID прикрепляющегося лица и список печатных работ, индексируемых в Scopus;

– Researcher ID прикрепляющегося лица и список печатных работ, индексируемых в Web of Science;

– список иных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД): патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

д) одна фотография размером 3х4 в электронном виде с разрешением не менее 300 пикселей, формат – jpeg, png, jpg или bmp.

е) согласие на обработку персональных данных ([Приложение 4](#)).

3.3. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и/или представления документов не в полном объеме, а также с недостоверными данными, документы возвращаются с указанием причин возврата.

3.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к СПб ФИЦ РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. Полномочия и организация деятельности комиссии

4.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

4.2. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.3. Комиссия осуществляет отбор кандидатов на основе изучения представленных документов согласно п.3 и 4.2 настоящего Положения. При положительной оценке документов прикрепляемое лицо получает право проведения установочного семинара в профильной лаборатории и собеседования с предполагаемым научным руководителем.

4.4. После успешного проведенного установочного семинара и собеседования с предполагаемым научным руководителем ([Приложение 5](#)) для принятия итогового решения комиссия оценивает прикрепляемое лицо на основании следующих критериев:

а) наличие сформулированных цели, темы и задач диссертации;

б) итоги установочного семинара в профильной лаборатории;

в) публикационная активность и апробация;

- статьи по теме диссертации, в том числе в журналах из Перечня ВАК,
 - индексируемые в РИНЦ,
 - WoS/Scopus,
 - имеющиеся РИД согласно п. 3.2 Положения;
- г) итоги собеседования с предполагаемым научным руководителем.

Решение комиссии оформляется подписанным протоколом и прикладывается в дело прикрепленного лица.

4.5. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляющееся лицо уведомляется о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5. Порядок оформления статуса, взаимоотношения и обязательств соискателей

5.1. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству РФ.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор СПб ФИЦ РАН издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

5.3. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СПб ФИЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

5.4. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5.5. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук СПб ФИЦ РАН. В отдельных случаях по решению ученого совета к научному руководству могут привлекаться работники СПб ФИЦ РАН из числа кандидатов наук.

5.6. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты прикрепления Ученым советом СПб ФИЦ РАН по представлению лаборатории:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель;
- в) утверждается индивидуальный план работы.

5.7. В процессе подготовки прикрепленное лицо периодически отчитывается о ходе подготовки в форме расширенного семинара профильной лаборатории или на секции Ученого совета СПб ФИЦ РАН не реже одного раза в год.

5.8. Лица, прикрепленные к СПб ФИЦ РАН, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежат отчислению.

Начальник отдела аспирантуры,
информационно-образовательных
технологий и услуг СПб ФИЦ РАН

В.И. Салухов

Приложение 1

Директору СПб ФИЦ РАН
профессору РАН Ронжину А.Л.

от _____
фамилия, имя отчество (полностью)
 дата рождения _____ гражданство _____
 паспорт _____
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
 зарегистрирован(а) по адресу: _____
почтовый индекс, адрес места жительства,
 контактный телефон _____
 электронный адрес _____
 место работы и должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к СПб ФИЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

шифр и наименование научной специальности

сроком на _____ с « _____ » 20 ____ г.
не более 3 лет
 по « _____ » 20 ____ г. в лабораторию _____

В _____ году окончил(а) _____
полное наименование высшего учебного заведения

с квалификацией _____ по направлению (специальности) _____
специалист, магистр

специальность / направление по диплому

документ об образовании: _____ дата выдачи _____
серия, номер

Мной опубликовано _____ (указать количество) научных работ (список прилагается – [Приложение 3](#)).

С Уставом СПб ФИЦ РАН, Положением о прикреплении СПб ФИЦ РАН ознакомлен и согласен

 подпись

Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении и за подлинность документов, поданных для прикрепления

подпись

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

Если были сданы кандидатские экзамены (указать оценку, дату и место сдачи):

По истории и философии науки	
По иностранному языку	
По специальной дисциплине	

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

(почта/E-mail)

_____/_____/ « ____ » ____ 20 ____ года
подпись И.О. Фамилия дата подачи заявления

Согласовано:

Предполагаемый научный
руководитель

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 имя _____ отчество _____
 2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____
 6. Гражданство _____
 7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

8. Какими иностранными языками владеете

9. Какие имеете научные труды и изобретения

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерства	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Семейное положение на момент заполнения личного листка _____

13. Домашний
адрес _____

Телефоны (домашний, мобильный,
служебный) _____

E-mail _____

14. Паспорт: № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

Приложение 3

к заявлению на прикрепление
для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук

Перечень объектов авторского права (п.3.2 Положения)

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

Указать (при наличии) eLibrary SPIN-код, Scopus ID, Researcher ID.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные, ссылки в интернет	Объем в п.л.или с.	Соавторы

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года
дата

Директору СПб ФИЦ РАН
д.т.н., проф. РАН Ронжину А.Л.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(по паспорту)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Санкт-Петербургский Федеральный исследовательский центр Российской академии наук» (СПб ФИЦ РАН) (далее – Оператор), на обработку и публикацию на официальном сайте Оператора своих персональных данных.

Целью обработки персональных данных является: осуществление прикрепления к Оператору, осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательным пенсионным страховании, приказов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе требований ФГОС ВО, ФГТ, предоставление мер социальной поддержки, осуществление деятельности в соответствии с уставом Оператора.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в договоре, личной карточке, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, воинской обязанности; сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, временной нетрудоспособности.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Оператор по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая

банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора.

Обработку (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Оператор должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Положением об обработке и защите персональных данных и Политики в области обработки персональных данных Оператора.

Настоящее согласие действует с момента представления до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной в любой момент при представлении Оператору письменного заявления.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ года
подпись И.О. Фамилия дата

ПРОТОКОЛ
собеседования с соискателем степени кандидата технических наук

от «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Специальность, по которой прикрепляется соискатель

(наименование и шифр специальности)

3. Участие в конкурсах, грантах научных работ,

НИР _____

(название, год)

4. Количество опубликованных научных работ _____

5. Беседа с соискателем по теме исследования: (научные способности, предполагаемая тема кандидатской диссертации, её актуальность и др.):

6. Заключение: _____

(рекомендовать / не рекомендовать)

10. Согласие осуществлять научное руководство (при положительном решении):

ФИО _____

Степень _____

Звание _____

Должность _____

Предполагаемый научный
руководитель

_____/_____/

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Дата