

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (СПИИРАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПИИРАН
профессор РАН



 А.Л. Ронжин

«27» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации, отчислении,
восстановлении и переводе аспирантов

ОДОБРЕНО Ученым советом СПИИРАН
«27» ноября 2018 г., протокол № 4

Санкт-Петербург 2018

1. Общие положения

- 1.1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и настоящим Положением.
- 1.2. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.
- 1.3. После выхода приказа о зачислении аспирант скачивает с сайта <http://www.spiiras.nw.ru/> (Раздел Аспирантура) бланк индивидуального плана работы аспиранта и составляет его. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель.
- 1.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, как правило, зимняя аттестация декабрь-январь и летняя аттестация - май-июнь.
- 1.6. Целью аттестации является оценка:
 - промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
 - прохождения практик;
 - выполнения научно-исследовательской работы.
- 1.7. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: о положительной аттестации, о признании академической задолженности и рекомендации к отчислению при отрицательной аттестации аспиранта.
- 1.8. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.
- 1.9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые СПИИРАН, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Повторную промежуточную аттестацию принимает комиссия, созданная приказом директора СПИИРАН.

2. Требования к аттестации аспирантов

- 2.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный (учебный) план подготовки аспиранта (ИУП).

- 2.2. При проведении промежуточной аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом подготовки аспиранта.
- 2.3. Аттестационная комиссия на основании ведомостей о сдаче экзаменов и зачетов, а также отчета аспиранта о выполнении им ИУП оценивает результаты работы аспиранта за прошедший период обучения (семестр).
- 2.4. Для оценивания выполнения ИУП аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аспирантов (далее – Перечень) (**Приложение 1**). Аспирант при прохождении промежуточной аттестации может быть **аттестован** на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или **не аттестован** на основании Перечня.
- 2.5. Сроки выполнения ИУП на предстоящий учебный год определяются в соответствии с Перечнем.
- 2.6. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год приказом директора.
- 2.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год обучения условно.
- 2.8. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.
- 2.9. Аспиранты, не ликвидировавшие академической задолженности в срок до следующей промежуточной аттестации или в соответствии с индивидуальным планом, отчисляются как не выполнившие ИУП.

Основаниями для отчисления из аспирантуры также являются:

- Личное заявление аспиранта.
- Ходатайство отдела аспирантуры, согласованное с научным руководителем аспиранта.

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с научным руководителем;
- не выполнение ИУП в установленный срок;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта;
- действия, порочащие имя СПИИРАН;
- Окончание срока обучения в аспирантуре.
- Не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с СПИИРАН.

3. Порядок и формы отчетности аспирантов

- 3.1. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант оформляет аттестационный лист **Приложение 2**. Выступает на научной сессии с презентацией результатов за отчетный период, в соответствии с утвержденным ИУП и годом обучения. В конце каждого учебного года оформляет годовой отчет **Приложение 2а**.
- 3.2. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании структурного подразделения.
- 3.3. Выполнение научных исследований, соответствующей периоду отчетности, аспирант описывает в сводном отчете по научным исследованиям и оценивается научным руководителем в форме «зачет с оценкой».
- 3.4. В течение пяти дней после прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры СПИИРАН отчет о результатах промежуточной аттестации, сводный отчет по НИ и, в случае годового отчета, выписку из протокола заседания Ученого Совета с результатами аттестации.

4. Порядок отчисления аспирантов

- 4.1. Аспиранты, не соблюдающие требования Устава СПИИРАН, правила внутреннего трудового распорядка СПИИРАН, правила проживания в общежитии, иные

локальные акты СПИИРАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившие в установленные сроки учебный план, нарушившие условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры СПИИРАН. (**Приложение 3**).

- 4.2. Под отчислением, в соответствии с настоящим положением, понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия (дисциплинарное взыскание).
- 4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к аспиранту СПИИРАН после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных п.4.7 и п. 5 **Приложения 3**).
- 4.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах; в академическом отпуске; отпуске по беременности и родам; отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.
- 4.5. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.
- 4.6. Отчисление аспиранта допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (п. 4.6 **Приложения 3**). В данном случае, отчисление, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание аспиранта в СПИИРАН оказывает отрицательное влияние на других аспирантов, нарушает их права и права работников СПИИРАН, а также нормальное функционирование СПИИРАН.
- 4.7. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения, ему выдается диплом и приложение к диплому, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 4.8. При отчислении аспиранта по другим причинам, по его заявлению выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).
- 4.9. Личное дело аспиранта, отчисленного из аспирантуры СПИИРАН, оформляется сотрудниками отдела аспирантуры.
- 4.10. Аспиранту, отчисленному из аспирантуры СПИИРАН, после оформления в установленном порядке обходного листа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.
- 4.11. Приказы на отчисление обучающихся из аспирантуры СПИИРАН оформляются отделом аспирантуры.
- 4.12. Аспиранты, проживающие в общежитии РАН, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из аспирантуры СПИИРАН по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.
- 4.13. Иностранные аспиранты, отчисленные из аспирантуры СПИИРАН, обязаны освободить общежитие в течение месяца с момента издания приказа об отчислении из аспирантуры СПИИРАН.
- 4.14. Отчисление в связи с окончанием аспирантуры СПИИРАН (освоением основной образовательной программы) производится после успешного выполнения требований итоговой государственной аттестации.
- 4.15. После прохождения итоговой государственной аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры СПИИРАН.

- 4.16. Аспиранты, обучающиеся на договорной основе, могут быть отчислены в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе по причине невыполнения условий договора. Процедура отчисления и необходимое документационное сопровождение приведены в положении «Об оказании платных образовательных услуг».
- 4.17. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий причину отчисления.
- 4.18. При отчислении по собственному желанию аспирант пишет заявление на имя директора СПИИРАН (**Приложение 4**). Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и начальником отдела аспирантуры.
- 4.19. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации личного заявления обучающегося.
- 4.20. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней после предоставления им справки из принимающего учебного заведения по установленной форме, при этом аспирант может быть переведен в другое учебное заведение как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из аспирантуры СПИИРАН.
- 4.21. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, не позднее десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в аспирантуре по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.
- 4.22. Отчисление обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.
- 4.23. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам осуществляется на основании служебной записки научного руководителя, согласованной начальником отдела аспирантуры с указанием причины отчисления.
- 4.24. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине, отдел аспирантуры не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении должен направить аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 10 дней явиться в отдел аспирантуры для дачи объяснений в письменной форме (**Приложение 5**).
- 4.25. Неявка аспиранта для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.
- 4.26. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.
- 4.27. За невыполнение требований итоговой государственной аттестации аспирант отчисляется в следующем порядке:
- если аспирант сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите научно-квалификационной работы (диссертации) он не допускается и приказом директора отчисляется из аспирантуры СПИИРАН как не прошедший итоговую государственную аттестацию;
 - если аспирант не представил по неуважительным причинам готовую научно-квалификационную работу (диссертацию) в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки, к защите данной работы в государственной экзаменационной комиссии он не допускается, а отчисляется из аспирантуры СПИИРАН с формулировкой: «как не допущенный к защите научно-квалификационной работы»;

- если аспирант получает неудовлетворительную оценку на защите научно-квалификационной работы, приказом директора он также отчисляется из аспирантуры СПИИРАН как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с формулировкой: «как не защитивший научно-квалификационную работу»).
- 4.28. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в отдел аспирантуры заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.
- 4.29. Отчисление за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом СПИИРАН, правилами внутреннего трудового распорядка СПИИРАН, правилами проживания в общежитии, норм поведения, совершение антиобщественных поступков, за совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта СПИИРАН, за поведение, несовместимое с получаемой профессией, или аморальное поведение осуществляется следующим образом:
- лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
 - руководитель подразделения по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления;
 - комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, – акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
 - если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из аспирантуры СПИИРАН, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением аспиранта.
- 4.30. Основанием к отчислению аспиранта в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в аспирантуре СПИИРАН является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.
- 4.31. Основанием для отчисления из аспирантуры СПИИРАН в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).
- 4.32. Отчисление аспирантов в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре и в связи с защитой кандидатской диссертации производится приказом директора СПИИРАН.
- 4.33. Отчисление аспирантов производится приказом директора СПИИРАН.
- 4.34. В случае невыполнения индивидуального плана аспиранты отчисляются на основании служебной записки научного руководителя.
- 4.35. В случае не прохождения в установленные сроки ежегодной промежуточной аттестации аспирант отчисляется на основании выписки из протокола заседания Ученого совета СПИИРАН.
- 4.36. Проекты приказов об отчислении аспирантов готовит отдел аспирантуры.
- 4.37. Для обжалования отчисления из аспирантуры СПИИРАН гражданин (ранее аспирант СПИИРАН) должен обратиться в отдел аспирантуры с заявлением на имя директора СПИИРАН об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам СПИИРАН при организации и проведении процедуры отчисления из аспирантуры СПИИРАН.

4.38. В течение 30 дней со дня обращения, СПИИРАН предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

5. Порядок восстановления аспирантов после отчисления

- 5.1. Лица, отчисленные из аспирантуры СПИИРАН, имеют право на восстановление в аспирантуру СПИИРАН в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:
- по уважительным причинам, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.
 - при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СПИИРАН имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
 - по неуважительным причинам, на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.
- 5.2. Аспиранты не могут быть восстановлены в следующих случаях:
- отчисление из аспирантуры СПИИРАН за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом СПИИРАН, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии СПИИРАН;
 - по оплате за обучение с существующей дебиторской задолженностью.
- 5.3. Восстановление производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора СПИИРАН (**Приложение 6**).
- 5.4. Восстановление на места по договору производится по личному заявлению аспиранта с заключением договора на обучение.
- 5.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры СПИИРАН по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.
- 5.6. Восстановление осуществляется на основании аттестации.
- 5.7. Аттестацию проводит аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно- педагогических работников в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии - начальник отдела аспирантуры, председатель - заместитель директора СПИИРАН и/или директор СПИИРАН.
- 5.8. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и издается приказ директора об аттестации и назначении государственной стипендии. Протокол аттестации хранится в отделе аспирантуры.
- 5.9. При восстановлении аспиранта, засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.
- 5.10. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.
- 5.11. При восстановлении аспиранта, ранее обучавшегося в СПИИРАН по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в аспирантуре СПИИРАН на новых условиях.
- 5.12. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6. Перевод аспирантов

- 6.1. Перевод в аспирантуру СПИИРАН и внутри аспирантуры СПИИРАН производится только на вакантные места.
- 6.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения по договору.
- 6.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или направленности (профилю) на соответствующем курсе.
- 6.4. Если количество вакантных мест на конкретном курсе на определенной образовательной программе по профилю направления подготовки для обучения как за счет средств федерального бюджета, так и по договору меньше поданных заявлений от обучающихся желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе.
- 6.5. Перевод аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входят научно-педагогические работники СПИИРАН, начальник отдела аспирантуры, директор СПИИРАН. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в отделе аспирантуры.
- 6.6. Аспирант имеет право на перевод с обучения по договору на обучение за счет средств федерального бюджета по решению комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в порядке, определенном «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура), с платного обучения на бесплатное обучение в СПИИРАН».
- 6.7. При переводе аспиранта, обучающегося в аспирантуре СПИИРАН по договору в другую образовательную организацию, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении, связи с переводом в другое образовательное учреждение.
- 6.8. При переводе аспиранта из аспирантуры СПИИРАН в аспирантуру другой образовательной организации, он предоставляет в отдел аспирантуры письмо принимающей стороны с согласием на перевод, после чего аспирант отчисляется в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Начальник отдела аспирантуры,
информационно-образовательных
технологий и услуг СПИИРАН



к.т.н. В.И. Салухов

Перечень критериев оценки результатов аспирантов очной формы обучения

Год обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации			«академическая задолженность»
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	академическая задолженность	
1	1 семестр (1 полугодие)	1) утвержден индивидуальный (учебный) план подготовки аспиранта (ИУП); 2) составлен план научно-квалификационной работы (НКР); 3) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценки «отлично», «хорошо»; 4) подготовка доклада/участие в научной конференции; 5) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов. * - с начала обучения по отчетный период	1) утвержден индивидуальный (учебный) план подготовки аспиранта (ИУП); 2) составлен план научно-квалификационной работы (НКР); 3) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 4) подготовка доклада/участие в научной конференции; 5) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов.	академическая задолженность	
	2 семестр (2 полугодие)	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценки «отлично», «хорошо»; 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «отлично» или «хорошо»; 3) участие в научной конференции с докладом (1 и более *); 4) подготовлены/опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (1 и более *); 5) подготовка НКР (обзорная часть диссертации); 6) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов. * - с начала обучения по отчетный период	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки на оценки не ниже «удовлетворительно»; 3) участие в научной конференции (1 *); 4) подготовлены/опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (1 *); 5) подготовка НКР (обзорная часть диссертации); 6) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов.	академическая задолженность	

Год обучения		Критерии оценки результатов аттестации			«академическая задолженность»
Отчетный период	«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»		академическая задолженность	
2	3 семестр (1 полугодие)	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) на оценки «отлично», «хорошо»; 2) участие в научной конференции с докладом (1 и более *); 3) подготовлены/опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (2 и более*, в том числе в журналах из Перечня ВАК и изданиях, индексируемых в РИНЦ); 4) подготовка НКР (обзорная, теоретическая часть диссертации); 5) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов. * - с начала обучения по отчетный период	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) участие в научной конференции с докладом (1 *); 3) подготовлены/опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (1 *, в том числе в журналах из Перечня ВАК и изданиях, индексируемых в РИНЦ); 4) подготовка НКР (обзорная, теоретическая часть диссертации); 5) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов.	академическая задолженность	
	4 семестр (2 полугодие)	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) на оценки «отлично», «хорошо»; 2) участие в научной конференции с докладом (1 и более *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (2 и более *, в том числе в журналах из Перечня ВАК и изданиях, индексируемых в РИНЦ); 4) прохождение педагогической практики; 5) подготовка НКР (обзорная, теоретическая часть диссертации); 6) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 8) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др. * - с начала обучения по отчетный период	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) участие в научной конференции с докладом (1 *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (2 *, в том числе в журналах из Перечня ВАК и изданиях, индексируемых в РИНЦ); 4) прохождение педагогической практики; 5) подготовка НКР (обзорная, теоретическая часть диссертации); 6) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов.	академическая задолженность	

* - с начала обучения по отчетный период

Год обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«академическая задолженность»
3	5 семестр (1 полугодие)	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) на оценки «отлично», «хорошо»; 2) участие в научной конференции с докладом (2 и более *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (4 и более *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 1; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 2; WoS/Scopus - 1); 4) подготовка НКР (обзорная, теоретическая, практическая части диссертации). 5) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов; 6) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 7) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др.	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) участие в научной конференции с докладом (2 *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (4 *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 1; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 2; WoS/Scopus - 1); 4) подготовка НКР (обзорная, теоретическая, практическая части диссертации); 5) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов.	академическая задолженность
	6 семестр (2 полугодие)	* - с начала обучения по отчетный период 1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) на оценки «отлично», «хорошо»; 2) участие в научной конференции с докладом (2 и более *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (5 и более *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 2; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 2; WoS/Scopus - 1, в том числе индивидуальные); 4) регистрация РИД – 1 и более * (заявка/свидетельство/патент); 5) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 6) прохождение научно-исследовательской практики; 7) подготовка НКР (обзорная, теоретическая, практическая части диссертации); 8) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов; 9) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др.	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) участие в научной конференции с докладом (2 *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (5 *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 2; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 2; WoS/Scopus - 1); 4) регистрация РИД - 1 * (заявка/свидетельство/патент); 5) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 6) прохождение научно-исследовательской практики; 7) подготовка НКР (обзорная, теоретическая, практическая части диссертации); 8) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов.	академическая задолженность
		* - с начала обучения по отчетный период		

Год обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		«академическая задолженность»
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	академическая задолженность
4	7 семестр (1 полугодие)	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) на оценки «отлично», «хорошо»; 2) участие в научной конференции с докладом (3 и более *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (6 и более *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 2; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 2; WoS/Scopus - 2, в том числе индивидуальные); 4) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 5) регистрация РИД – 1 и более * (свидетельство/патент); 6) подготовка НКР (обзорная, теоретическая, практическая, экспериментальная части диссертации); 7) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов; 8) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др.	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) участие в научной конференции с докладом (3 *); 3) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (6 *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 2; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 2; WoS/Scopus - 2, в том числе индивидуальные); 4) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 5) регистрация РИД - 1 * (свидетельство/патент); 6) подготовка НКР (обзорная, теоретическая, практическая, экспериментальная части диссертации); 7) подготовлены аттестационные документы, представлен доклад на научной сессии аспирантов.	«академическая задолженность»
	8 семестр (2 полугодие)	* - с начала обучения по отчетный период 1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) на оценки «отлично», «хорошо»; 2) сдан кандидатский экзамен по специальности с оценкой «отлично» или «хорошо»; 3) участие в научной конференции с докладом (3 и более *); 4) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (7 и более *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 2; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 3; WoS/Scopus - 2, в том числе индивидуальные); 5) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 6) регистрация РИД - 1 * (свидетельство/патент); 7) проведен расширенный семинар по НКР (диссертации); 8) подготовлен научный доклад (НД) по НКР (диссертации); 9) подготовлена НКР (диссертация). 10) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др. * - с начала обучения по отчетный период	1) выполнен учебный план (образовательная составляющая) с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) сдан кандидатский экзамен по специальности на оценку не ниже «удовлетворительно»; 3) участие в научной конференции с докладом (3 *); 4) опубликованы статьи по теме НКР (диссертации) (7 *, в том числе в журналах из Перечня ВАК - 2; изданиях, индексируемых в РИНЦ - 3; WoS/Scopus - 2, в том числе индивидуальные); 5) участие в грантах/проектах в качестве исполнителя; 6) регистрация РИД - 1 * (свидетельство/патент); 7) проведен расширенный семинар по НКР (диссертации); 8) подготовлен научный доклад (НД) по НКР (диссертации); 9) подготовлена НКР (диссертация).	академическая задолженность - к ГИА не допущен/а

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____
аспиранта ____ года обучения
____ полугодие 20__-20__ учебного года

ФИО	
Направленность	05.13. ____
Форма обучения	очная
Научный руководитель	
Лаборатория	

1. РАБОТА НАД НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ (ДИССЕРТАЦИЕЙ)	
Тема	
1.1. Научные исследования, выполненные по НКР	
Отчет по научным исследованиям (зачет с оценкой / незачет)	Оценка _____
1)	
2)	
3)	
4)	

2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА		
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов		
Название дисциплины	Зачет или оценка	дата
1)		
2)		
3)		
2.2. Сдача кандидатских экзаменов		
Название дисциплины	Оценка	дата
1) История и философия науки		
2) Иностранный язык (английский)		
3) Специальность		
2.3. Педагогическая практика		
1) Отчет по педагогической практике		
2.4. Научно-исследовательская практика		
1) Отчет по научно-исследовательской практике		

3. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ				
№	Название конференции, место проведения, ссылка в интернете на программу/ публ.	Дата проведения	Статус (международная, российская)	Участие (с докл., с публ.)
1)				
2)				

4. ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ	
4.1. Статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в WoS/Scopus	
№	полное библиографическое описание, ссылка в интернете
1)	
2)	
4.2. Статьи, опубликованные в изданиях из Перечня ВАК	
№	полное библиографическое описание, ссылка в интернете

1)	
2)	

4.3. Другие публикации (индексируемые в РИНЦ и др.)	
№	полное библиографическое описание, ссылка в интернете
1)	
2)	

5. УЧАСТИЕ В ГРАНТАХ/ ПРОЕКТАХ				
№	Наименование	Шифр	Руководитель	Сроки выполнения
1)				
2)				

6. РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
№	Наименование	Номер (патента, свидетельства, заявки)	Авторы	Дата регистрации
1)				

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА		
<input type="checkbox"/> выполнен полностью	<input type="checkbox"/> выполнен не полностью	<input type="checkbox"/> не выполнен

8. РЕКОМЕНДАЦИИ	
1)	

9. РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
<input type="checkbox"/> аттестовать	<input type="checkbox"/> аттестовать условно <input type="checkbox"/> не аттестовать
Оценка	
<input type="checkbox"/> перевести на ____ год обучения <input type="checkbox"/> условно перевести на ____ год обучения (академическая задолженность) <input type="checkbox"/> не аттестовать	

Аспирант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Научный руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Начальник отдела
аспирантуры, ИОТиУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
за 20__-20__ учебный год
аспиранта ____ года обучения

ФИО	
Направленность	05.13. ____
Форма обучения	очная
Научный руководитель	
Лаборатория	
Индивидуальный план	утвержден / не утвержден

10. РАБОТА НАД НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ (ДИССЕРТАЦИЕЙ)		
10.1. Утверждение Ученым советом		
Тема		
Дата и номер протокола		
10.2. Научные исследования, выполненные по НКР		
Отчет по научным исследованиям (зачет с оценкой / незачет)	Оценка _____	
5)		
6)		
7)		

11. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА		
11.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов		
Название дисциплины	Зачет или оценка	дата
4)		
5)		
6)		
11.2. Сдача кандидатских экзаменов		
Название дисциплины	Оценка	дата
4) История и философия науки		
5) Иностранный язык (английский)		
6) Специальность		
11.3. Педагогическая практика		
2) Отчет по педагогической практике		
11.4. Научно-исследовательская практика		
2) Отчет по научно-исследовательской практике		

12. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ				
№	Название конференции, место проведения, ссылка в интернете на программу/ публ.	Дата проведения	Статус (международная, российская)	Участие (с докл., с публ.)
3)				
4)				

13. ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ	
13.1. Статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в WoS/Scopus	
№	полное библиографическое описание, ссылка в интернете
3)	
4)	

13.2. Статьи, опубликованные в изданиях из Перечня ВАК	
№	полное библиографическое описание, ссылка в интернете
3)	
4)	
5)	

13.3. Другие публикации (индексируемые в РИНЦ и др.)	
№	полное библиографическое описание, ссылка в интернете
3)	
4)	

14. УЧАСТИЕ В ГРАНТАХ/ ПРОЕКТАХ				
№	Наименование	Шифр	Руководитель	Сроки выполнения
2)				
3)				

15. РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
№	Наименование	Номер (патента, свидетельства, заявки)	Авторы	Дата регистрации
4)				

16. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА		
<input type="checkbox"/> выполнен полностью	<input type="checkbox"/> выполнен не полностью	<input type="checkbox"/> не выполнен

Отчет предоставил аспирант _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Научный руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Начальник отдела аспирантуры, ИОТиУ _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Утвержден Ученым советом СПИИРАН

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Основания отчисления обучающихся из аспирантуры СПИИРАН

№.№ п/п	Основание отчисления		
	Причина (группа причин)	Вид нарушения	
1	В связи с защитой аспирантом кандидатской диссертации		
2	В связи с расторжением договора на обучение, в том числе по причине невыполнения условий договора		
3	По уважительной причине		
3.1	В связи с окончанием СПИИРАН (завершением основной образовательной программы, окончание срока обучения в аспирантуре)		
3.2	По собственному желанию		
3.3	В связи с переводом в другое образовательное учреждение		
3.4	По состоянию здоровья		
3.5	В связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу		
4	По неуважительной причине		
4.1	Академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана)	4.1.1	Академическая задолженность на момент промежуточной аттестации по трем и более академическим дисциплинам (включая неудовлетворительные оценки по экзаменам, практике или зачетам);
		4.1.2	Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины
		4.1.3	Трижды не сданный экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачёта) создаётся в том случае, если аспирант дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачёта) по данной дисциплине)
		4.1.4	Неявка по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной предметной комиссии
		4.1.5	Академические задолженности, не ликвидированные в течение 30 календарных дней после начала учебного года или в установленные индивидуальным графиком сроки
		4.1.6	Невыполнение программы практики без уважительных причин, не представление в установленный срок отчёта о прохождении практики или не зачет практики
		4.1.7	Не прохождение аспирантами в установленные сроки промежуточной аттестации (2 раза в год)
		4.1.8	Невыполнение аспирантами индивидуального плана
		4.2	Невыполнение требований итоговой государственной аттестации
4.2.2	Неудовлетворительная сдача итогового государственного экзамена		
4.2.3	Не представление в установленный срок научно-квалификационной работы		
4.2.4	Отсутствие допуска к защите научно-квалификационной работы		

		4.2.5	Неявка на защиту научно-квалификационной работы по неуважительной причине
		4.2.6	Получение неудовлетворительной оценки на защите научно-квалификационной работы
4.3	Нарушение учебной дисциплины	4.3.1	Аспирант, не приступивший к занятиям по расписанию
4.4	Длительное отсутствие	4.4.1	Пропуск аспирантом 90% и более занятий в течение двух месяцев без уважительных причин
4.5	Неявка по окончании срока академического отпуска	4.5.1	Аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия
		4.5.2	Не представивший в отдел аспирантуры заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска
4.6	Нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом СПИИРАН, правилами, внутреннего трудового распорядка СПИИРАН, правилами проживания в общежитии, совершение антиобщественных поступков, совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта СПИИРАН, поведение, несовместимое с получаемой профессией	4.6.1	Оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников СПИИРАН, аспирантов и иных лиц
		4.6.2	Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения
		4.6.3	Нарушение общественного порядка на территории СПИИРАН, на территории баз практик и в общежитиях
		4.6.4	Распространение и немедицинское употребление наркотических веществ
		4.6.5	Распитие спиртных напитков на территории СПИИРАН, на территории баз практик и в общежитии
		4.6.6	Оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении других аспирантов, сотрудников, в том числе проживающих и работающих в общежитиях СПИИРАН
		4.6.7	Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и аспирантов СПИИРАН
		4.6.8	Порча книг научной библиотеки СПИИРАН
		4.6.9	Порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества СПИИРАН и общежития
		4.6.10	Нарушение правил работы в компьютерных сетях СПИИРАН
		4.6.11	Подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетных ведомостей, индивидуального плана, медицинских справок и результатов аттестации
		4.6.12	Нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведённых для этих целей местах
		4.6.13	Некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат)
		4.6.14	Использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории СПИИРАН и в общежитиях

		4.6.15	Шумное поведение в общежитиях, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов
		4.6.16	Несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий СПИИРАН
4.7	В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения		
5.	В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим – в данном случае производится исключение из числа обучающихся		

научный
руководитель _____
(уч.ст., уч.зв. Ф.И.О.)

Прошу отчислить меня из аспирантуры СПИИРАН по собственному желанию в связи с _____

« » _____ 20 г.

**Форма уведомления о необходимости представления
письменного объяснения**

Уведомление № _____

(Ф.И.О. аспиранта)

прошу сообщить в течение десяти рабочих дней о причинах и обстоятельствах возникшей академической задолженности по итогам промежуточной аттестации _____ учебного года.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела аспирантуры, ИОТиУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Директору СПИИРАН
профессору РАН А.Л. Ронжину

от _____
(Ф.И.О.)

аспиранта _____
(год обучения, форма обучения)

_____ (наименование профиля обучения)

научный
руководитель _____
(уч.ст., уч.зв. Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня на ____ курс аспирантуры СПИИРАН.

Обучался в аспирантуре СПИИРАН по направлению _____
_____, профиль _____ (очная/заочная форма)

с _____ по _____.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до _____
_____.

« » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела аспирантуры, ИОТиУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.